

2	.....	ترسيم أول
2	.....	حساب طالب
2	.....	مطلب ترسيم أول بالدكتوراه
2	.....	الموافقة أو رفض المطلب
4	.....	ترسيم ثاني
4	.....	مطلب ترسيم ثاني بالدكتوراه
4	.....	اعداد مشروع البحث والمصادقة عليه
4	.....	ترسيم ثالث
5	.....	مطلب ترسيم ثالث بالدكتوراه
	.....	الوثائق المطلوبة لإيداع أطروحة الدكتوراه
7	.....	ترسيم رابع (تمديد أول)
8	.....	ترسيم خامس (تمديد ثاني)

ترسيم أول

حساب طالب

للتحصل على حساب طالب وإمكانية التسجيل بمدرسة الدكتوراه يجب إتباع المراحل التالية:

1- لطلب حساب طالب يرجى فتح الموقع التالي وتعمير المعلومات بكل دقة.
<https://fsegs.e-doctorale-usf.tn/demande-compte/doctorant/ajouter>

عند إتمام التسجيل بنجاح، يتلقى الطالب بريد إلكتروني لتأكيد مطلب الحساب.

2- لا يمكن للطالب استعمال الحساب الذي قام بتسجيله إلا بعد التأكد من صحة المعلومات عن طريق إدارة مدرسة الدكتوراه.
عند المصادقة على الحساب، يتم إعلام الطالب عبر نفس البريد الإلكتروني الذي قام باستعماله عند التسجيل.

مطلب ترسيم أول بالدكتوراه

يمكن الآن التسجيل بإتباع المراحل التالية:

1. يتم تنزيل مطبوعة التأطير بالدكتوراه (تسحب من موقع الدكتوراه)
يتم رقتها بكل دقة وتمضى وجوبا من الطالب والأستاذ المشرف على الأطروحة.
2. يتم تعميم الصفحة الخاصة بالمطلب على موقع الدكتوراه بالبيانات المطلوبة:
 - مطبوعة التأطير بالدكتوراه ممضاة من الطالب والأستاذ المشرف على الأطروحة.
 - مشروع البحث.
 - السيرة الذاتية للطالب: C.V.
 - مضمون ولادة
 - نسخة من بطاقة التعريف الوطنية أو جواز السفر بالنسبة للطلبة الأجانب
 - صورة شمسية
3. بعد تثبيت البيانات بنجاح يتم طباعة مطلب التسجيل الأول بالدكتوراه (نظام أمد) وتقديمه إلى إدارة مدرسة الدكتوراه.

الموافقة أو رفض المطلب

- يتم إعلام الطالب عن طريق البريد الإلكتروني في ثلاث حالات:
- الموافقة على ملفه وتسجيله نهائيا بالسنة أولى دكتوراه.
 - إعادة التسجيل.

• الرفض التام.

إثر المصادقة على الملف، يتم إعلام الطالب عن طريق البريد الإلكتروني بفتح موقع الترسيم (www.inscription.tn) للقيام بإجراءات الخلاص ومن ثم تحميل وصل الخلاص عن بعد بموقع الدكتوراه.

بالنسبة للأساتذة القارين والمتعاقدين يمكنهم تحميل شهادة العمل دون التسجيل بموقع inscription.tn

ملاحظة: بالنسبة للطلبة الذين يرغبون في مواصلة الدراسة بالدكتوراه (إشراف مزدوج) يتم تقديم الملف بعد إجراء الترسيم.

يتم قبول مطالب الترسيم بالدكتوراه من **12 سبتمبر** ويكون آخر أجل لإيداع مطالب الترسيم بالدكتوراه يوم **05 ديسمبر**.

ترسيم ثاني

يتم الترسيم في الموقع (<https://fsegs.e-doctorale-usf.tn>) وجوبا بإتباع المراحل التالية:

مطلب ترسيم ثاني بالدكتوراه

1. يتم تعميم الصفحة الخاصة بالمطلب على موقع الدكتوراه بالبيانات المطلوبة مع إرفاق جميع الوثائقالتالية:
 1. تقرير حولالتقدم في مشروع البحث ممضى من الأستاذ المشرف.
 2. نسخة من التقدم في مشروع البحث (Word ou PDF)ممضى من الطالب ومن الأستاذ المشرف.
 3. نسخة من شهادة الترسيم بالسنة الأولى من الدكتوراه.
 4. نسخة من بطاقة التعريف الوطنية أو جواز السفر بالنسبة للطلبة الأجانب.

اعداد مشروع البحث والمصادقة عليه

يعد طالب الدكتوراه في نهاية السنة الأولى من الدكتوراه بالتعاون مع المشرف مشروع بحث متكامل يتضمن روزنامة إنجاز واضحة، ويتم إمضاء المشروع من طالب الدكتوراه والمشرف ويعرض على لجنة الأطروحة الخاصة بالطالب المعني بالأمر لتقييم تناسقه وجودته. يناقش كل مشروع بحث في اجتماع للجنة الأطروحة الخاصة بالطالب التي يمكنها الموافقة عليه او طلب مراجعته وتعديله، وفي كل الحالات تتم المصادقة النهائية على مشروع البحث من لجنة الدكتوراه ذات النظر.

يتم إعلام الطالب بقرار اللجنة عن طريق البريد الإلكتروني، وذلك في ثلاث حالات :

- الموافقة على البحث
- إصلاح وتعديل خطة البحث (عند تعديلها تتم إعادة تحميلها وتنزيلها ممضاة من جديد بالموقع)
- عدم الموافقة على مشروع البحث

إثر المصادقة على الملف، يتم إعلام الطالب عن طريق البريد الإلكتروني بفتح موقع الترسيم (www.inscription.tn) للقيام بإجراءات الخلاص ومن ثم تحميل وصل الخلاص عن بعد بموقع الدكتوراه.

بالنسبة للأساتذة القارين والمتعاقدين يمكنهم تحميل شهادة العمل دون التسجيل بموقع inscription.tn

يتم قبول مطالب الترسيم بالدكتوراه بداية من يوم **12 سبتمبر** ويكون آخر أجل لإيداع مطالب الترسيم **05 ديسمبر**.

ترسيم ثالث

يتم الترسيم في الموقع (<https://fsegs.e-doctorale-usf.tn>) وجوبا بإتباع المراحل التالية:

مطلب ترسيم ثالث بالدكتوراه

يتم تعميم الصفحة الخاصة بالمطلب على موقع الدكتوراه بالبيانات المطلوبة:

- تقرير حول التقدم في مشروع البحث ممضى من الأستاذ المشرف.
- نسخة من شهادة الترسيم الثاني من الدكتوراه.
- نسخة من بطاقة التعريف الوطنية أو جواز السفر بالنسبة للطلبة الأجانب.

إثر المصادقة على الملف، يتم إعلام الطالب عن طريق البريد الإلكتروني بفتح موقع الترسيم (www.inscription.tn) للقيام بإجراءات الخلاص ومن ثم تحميل وصل الخلاص عن بعد بموقع الدكتوراه.

بالنسبة للأساتذة القارين والمتعاقدين يمكنهم تحميل شهادة العمل دون التسجيل بموقع inscription.tn

يتم قبول مطالب الترسيم بالدكتوراه بداية من يوم **12 سبتمبر** ويكون آخر أجل لإيداع مطالب الترسيم الثالث بالدكتوراه **آخر يوم من شهر نوفمبر**.

الوثائق المطلوبة لإيداع أطروحة الدكتوراه

1. (03) نسخ من أطروحة الدكتوراه
 2. (03) نسخ من + ملخص الأطروحة+ السيرة الذاتية + المنشورات العلمية (ورقية
 3. (03) أقراص ليزرية تتضمن (الأطروحة + الملخص+ السيرة الذاتية + تقرير الانتحال العلمي + المنشورات العلمية) في صيغة PDF
 4. تقرير مفصل للأطروحة ممضى من طرف الأستاذ المشرف
 5. نسخ من جميع شهادات الترسيم بالدكتوراه
 6. نسخة من بطاقة التعريف الوطنية / جواز السفر بالنسبة للطلبة الأجانب
 7. تقرير حول الانتحال العلمي " Rapport de plagiat " محمل وممضى من مديرة مدرسة الدكتوراه ومن الأستاذ المشرف .
 8. نسخة من شهادة الماجستير أو ما يعادلها
 9. شهادة تثبت تسجيل الطالب بالفهرس الوطني للأطروحات ممضاة من الطالب والأستاذ المشرف.
 10. شهادة تثبت حصول الطالب على مجموع الأرصدة المطلوبة (30 رصيذا).
www.theses.tn
- بالنسبة للطلبة الذين يعدون أطروحتهم في إطار الإشراف المزدوج (convention de cotutelle) :
11. نسخة من مجموع شهادات الترسيم بالجامعة الأجنبية
 12. نسخة من الاتفاقية (وملحق الاتفاقية) يتم تحميلها أيضا على الحساب الإلكتروني الآتي :
fsegs.ecole.doctorale@gmail.com

ترسيم رابع (تمديد)

يتم الترسيم في الموقع (<https://fsegs.e-doctorale-usf.tn>) وجوبا بإتباع المراحل التالية:

مطلب تمديد الترسيم بالدكتوراه (يسحب من موقع الدكتوراه)

يتم تعميم الصفحة الخاصة بالمطلب على موقع الدكتوراه بالبيانات المطلوبة:

- مطلب تمديد الترسيم ممضى من الطالب و الأستاذ المشرف
- تقرير حول التقدم في مشروع البحث ممضى من الأستاذ المشرف.
- نسخ من جميع شهادات الترسيم بالدكتوراه.
- نسخة من بطاقة التعريف الوطنية أو جواز السفر بالنسبة للطلبة الأجانب.
- شهادة تثبت تسجيل الطالب بالفهرس الوطني لأطروحات (<http://www.theses.rnu.tn/>) ممضاة من الأستاذ المشرف.
- نسخة من شهادة الماجستير أو ما يعادلها

يتم عرض الملف على اللجنة المختصة و اثر المصادقة عليه من قبل جامعة صفاقس، يتم إعلام الطالب عن طريق البريد الإلكتروني بفتح موقع الترسيم (www.inscription.tn) للقيام بإجراءات الخلاص ومن ثم تحميل وصل الخلاص عن بعد بموقع الدكتوراه.

بالنسبة للأساتذة القارين والمتعاقدين يمكنهم تحميل شهادة العمل دون التسجيل بموقع inscription.tn

يتم قبول مطالب الترسيم بالدكتوراه بداية من يوم 12 سبتمبر ويكون آخر أجل لإيداع مطالب الترسيم بالدكتوراه يوم 10 ديسمبر.

ترسيم خامس (تمديد)

يتم الترسيم في الموقع (<https://fsegs.e-doctorale-usf.tn>) وجوبا بإتباع المراحل التالية:

مطلب تمديد الترسيم بالدكتوراه (يسحب من موقع الدكتوراه)

يتم تعميم الصفحة الخاصة بالمطلب على موقع الدكتوراه بالبيانات المطلوبة:

- مطلب تمديد الترسيم ممضى من الطالب و الأستاذ المشرف
- تقرير حول التقدم في مشروع البحث ممضى من الأستاذ المشرف.
- نسخ من جميع شهادات الترسيم بالدكتوراه.
- نسخة من بطاقة التعريف الوطنية أو جواز السفر بالنسبة للطلبة الأجانب.
- شهادة تثبت تسجيل الطالب بالفهرس الوطني لأطروحات (<http://www.theses.rnu.tn/>) ممضاة من الأستاذ المشرف.

مع إرفاق مطالب التمديد إلى إدارة مدرسة الدكتوراه

يتم عرض الملف على اللجنة المختصة و اثر المصادقة عليه من قبل جامعة صفاقس، يتم إعلام الطالب عن طريق البريد الإلكتروني بفتح موقع الترسيم (www.inscription.tn) للقيام بإجراءات الخلاص ومن ثم تحميل وصل الخلاص عن بعد بموقع الدكتوراه.

بالنسبة للأساتذة القارين والمتعاقدين يمكنهم تحميل شهادة العمل دون التسجيل بموقع inscription.tn

يتم قبول مطالب الترسيم بالدكتوراه بداية من يوم 12 سبتمبر ويكون آخر أجل لإيداع مطالب الترسيم بالدكتوراه يوم 10 ديسمبر.

